

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Составитель(и): к.соц.наук, доцент, Аникеева Н.С.; Ст. преп., Кононец А.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 12.05.2022г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Программа Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1138

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 2, 3
контактная работа	0	
самостоятельная работа	200	
часов на контроль	8	

**Распределение часов**

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	100	100	100	100	200	200
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Вид практики: учебная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно. Ознакомление с основами законодательства в сфере обеспечения и охраны национальной безопасности, областью и видами профессиональной деятельности выпускника; формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в специальность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-4: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам**

**Знать:**

Основные общеправовые понятия и категории; понятие и признаки правовых норм и юридических фактов.

**Уметь:**

Использовать основные общеправовые понятия и категории; использовать знания понятия и признаков правовых норм и юридических фактов.

**Владеть:**

Навыками использования основные общеправовые понятия и категории и навыками применения знаний понятия и признаков правовых норм и юридических фактов.

**ПК-1: Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки**

**Знать:**

Основные понятия и категории, правовые институты, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

**Уметь:**

Применять знания основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

**Владеть:**

Навыками использования знаний основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Контактная работа</b>							
1.1	Установочная лекция /Ср/	2	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Установочная /Ср/	3	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>							
2.1	Изучение локальных НПА /Ср/	2	58	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.2	Изучение локальных НПА /Ср/	3	48	ОПК-4 ПК-1	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Изучение структуры университета /Ср/	2	10	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Изучение структуры организации /Ср/	3	10	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	Анализ деятельности Юридического управления, Управления делами и кадровой политики, кафедр и деканатов /Ср/	2	20	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Анализ деятельности Юридического управления, Кадровой службы и т.п. /Ср/	3	20	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Работа с библиотечными ресурсами и составление аннотированного каталога. Подготовка к зачёту с оценкой /Ср/	2	10	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Работа с библиотечными ресурсами и составление аннотированного каталога. Подготовка к зачёту с оценкой /Ср/	3	10	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Сбор материала и подготовка доклада на студенческую научно-практическую конференцию Подготовка доклада на студенческую научно-практическую конференцию. подготовка к зачёту с оценкой /Ср/	3	10	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	/ЗачётСОц/	2	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	/ЗачётСОц/	3	4	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, <a href="http://znanium.com/go.phpid=774413">http://znanium.com/go.phpid=774413</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шульмин В.А.	Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов	Старый Оскол: ТНТ, 2016,
Л2.2	Горелов С. В., Горелов В. П., Григорьев Е. А.	Основы научных исследований	М.Берлин: Директ-Медиа, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Долгушина С. В., Иванов С. А., Кулакова Ю. Ю., и др.	Теория государства и права. Введение в юриспруденцию: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446447">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446447</a>
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Аникеева Н.С., Казаку О.В., Любичкая Г.С.	Научно-исследовательская работа обучающихся: метод. указания по выполнению научно-исследовательских работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>			
Э1	Всё о праве: компас в мире юриспруденции		<a href="http://allpravo.ru/">http://allpravo.ru/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань"		<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э4	Электронный каталог НТБ		<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372		
6.3.1.2	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
6.3.1.3	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
6.3.1.4	Free Conference Call (свободная лицензия)		
6.3.1.5	Zoom (свободная лицензия)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>		
6.3.2.2	2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>			
<p>Учебная (ознакомительная) практика для студентов специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» предусмотрена учебным планом на 1-ом и 2-ом курсах (2-й и 4-й семестры).</p> <p><b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b></p> <p>ЦЕЛЬЮ учебной практики является формирование у обучающихся общепрофессиональной (ОПК-4) и профессиональной (ПК-1) компетенций.</p> <p><b>ЗАДАЧИ учебной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;</li> <li>- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- приобретение опыта самостоятельной, в т.ч. научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- закрепления навыков анализа и применения нормативно-правовых актов, т.ч. в профессиональной деятельности;</li> <li>- изучение информационных технологий, применяемых в сфере национальной безопасности;</li> <li>- ознакомление с основами делопроизводства организации, в которой студент проходит практику.</li> </ul> <p><b>МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b></p> <p>Базами практики могут быть образовательные организации ВО и СПО в которых осуществляется подготовка по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности».</p> <p>1-й курс (2 семестр) – ДВГУПС, кафедра уголовно-правовых дисциплин 2-й курс (4 семестр) – ДВГУПС, кафедра уголовно-правовых дисциплин</p> <p>Перечень организаций, в которых студенты специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» также могут проходить практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органы прокуратуры</li> <li>- органы внутренних дел</li> <li>- учреждения и органы Федеральной службы исполнения наказаний</li> <li>- адвокатура</li> <li>- налоговые органы</li> <li>- нотариат</li> <li>- юридические отделы (службы) организаций</li> <li>- органы судебной власти</li> <li>- следственный Комитет (СК)</li> <li>- и др.</li> </ul>			

В этом случае студенты предоставляют договор о прохождении практики, заключенный между Университетом и организацией.

Учебная практика на втором курсе предусматривает ознакомление с локальными нормативными актами ДВГУПС, структурой университета, особенностью деятельности Юридического управления, Управления делами и кадровой политики, порядком делопроизводства кафедры и деканата. Студенты приобретают навыки работы с библиотечными ресурсами. В качестве элемента отчёта с оценкой готовят аннотированный каталог (из фондов университетской библиотеки) по любой из учебных дисциплин курса.

Учебная практика на третьем курсе по содержанию представляет собой первый опыт научно-исследовательской работы.

Студенты по интересующей их тематике готовят научно-исследовательскую работу, которую оформляют в виде доклада на студенческую научно-практическую конференцию и включают его элементом отчёта.

Формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение локальных НПА
2. Изучение структуры университета
3. Анализ деятельности Юридического управления, Управления делами и кадровой политики, кафедр и деканатов
4. Работа с библиотечными ресурсами и составление аннотированного каталога
5. Подготовка доклада на студенческую научно-практическую конференцию

#### ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Явиться к руководителю практики, получить задание, выяснить время и место получения консультаций.
2. В начале практики пройти производственный инструктаж, изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия на объекте практики.
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник прохождения практики.
4. Отмечаться в установленные дни и приносить Дневник для подтверждения выполнения заданий руководителю практики.
6. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, не нарушать сроков прохождения практики.
7. Представить на кафедру письменный отчёт о результатах практики, сдать и защитить отчёт.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ОТЧЁТА, ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ И КОНФЕРЕНЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.

Отчёт, необходимо в установленные сроки представить на кафедру «Уголовно-правовые дисциплины»

Защита отчёта студентом проходит в назначенный день. Студент на защите должен продемонстрировать знания, полученные в ходе практики, умение связно и последовательно излагать материал, ответить на контрольные вопросы.

Свое выступление помимо отчёта и дневника студент может подкрепить иллюстративными материалами (фотографии, видеозаписи, компьютерные презентации и т. д.). Студент должен осветить особенности работы организации, в которой он проходил практику, обязанности, выполняемые им во время практики, а также свои предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

Критерии оценки результатов практики.

Результаты прохождения практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой: 3-4-5). При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- полнота и качество выполненных заданий;
- инициативность студента на практике;
- своевременность сдачи отчёта по практике;
- знание студентом теоретического материала и умение применять его в практической деятельности – ответы на контрольные вопросы;
- защита отчёта;
- активное участие в итоговой конференции.

Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить выполненную им работу за период практики и его личное отношение к её результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения организации практического обучения.

**ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ:** Зачёт с оценкой (неуд., удовл., хорошо, отлично).

Зачёт с оценкой представляет собой итог защиты отчёта и ответов на контрольные вопросы.

Практика реализуется с применением ДОТ